



Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

## REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku”

Niniejszy regulamin określa warunki udziału w projekcie „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” nr FESL.05.04-IP.02-07HE/23-003, współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Oś priorytetowa: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

### §1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” który jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Projektodawca** – EFEKT KAMIL PROKSA z siedzibą przy ul. Legionów 26/28, 43-300 Bielsko-Biała.
3. **Biuro projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami mieszcząca się przy ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice.
4. **Punkt rekrutacyjny** – komórka organizacyjna Projektodawcy do udzielania informacji i kontaktu z uczestnikami/uczestniczkami z siedzibą przy ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Asystent Koordynatora** – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/Uczestniczek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu oraz podpisał/a umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **IPD** – Indywidualny Plan Działania – dokument tworzony przez doradcę zawodowego, który stanowi podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego, potrzeb szkoleniowych, kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu, a także o sposobie ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia kolejnych form wsparcia, a także ich tematyki dla każdego uczestnika projektu.
10. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: <https://www.efekt-szkolenia.pl/eu-project>.
11. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu wraz z załącznikami oraz zaakceptowany regulamin rekrutacji w projekcie „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy.

### §2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa osób po 18 roku życia (od dnia 18 urodzin) należących do grupy osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych w ramach umów krótkoterminowych oraz umów cywilnoprawnych. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego.



**Biuro Projektu EFEKT**  
ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice  
+48 881 558 887  
projektefekt@efekt-szkolenia.pl  
[www.efekt-szkolenia.pl/eu-project](http://www.efekt-szkolenia.pl/eu-project)



Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników/uczestniczek.
  7. W ramach projektu przewidziane są dla uczestników/uczestniczek następujące formy wsparcia:
    - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
      - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, średnio 2 godziny dla każdego uczestnika/uczestniczki,
      - cel: diagnoza luk kompetencyjnych uczestników/uczestniczek; na podstawie przeprowadzonej diagnozy i obustronnych ustaleń zostanie stworzony dla każdego uczestnika/uczestniczki Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności, cel zawodowy uczestnika/uczestniczki w formie wypunktowanych działań, jakie musi podjąć, aby go osiągnąć.
    - b) Monitoring IPD przez doradcę zawodowego:
      - do dyspozycji uczestników/uczestniczek projektu będzie doradca zawodowy wspomagający ich przez cały okres udziału w projekcie, średnio 1 godzina dla każdego uczestnika/uczestniczki,
      - cel: bieżąca weryfikacja/monitoring zgodności form wsparcia z IPD oraz aktualnej sytuacji każdego uczestnika/uczestniczki, co pozwoli w razie potrzeby na bieżąco reagować na stwierdzone odchylenia, czy dokonywać określonych korekt.
    - c) Szkolenia (dla wszystkich uczestników):
      - szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
      - kursy IT - szkolenia/kursy z zakresu obsługi programów komputerowych,
      - szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji „miękkich” (dla wszystkich uczestników/uczestniczek).
- W ramach szkoleń/kursów Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, pierwsze podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, poczęstunek podczas zajęć.

### §3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby powyżej 18 roku życia (od dnia 18 urodzin) zamieszkujące na terenie województwa śląskiego, zatrudnione na umowy krótkoterminowe (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych lub osoby zatrudnione na umowie o pracę (powyżej 6-ciu miesięcy), których miesięczne zarobki nie przekraczają 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w tym osoby z niepełnosprawnością.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne (niezbędne jest spełnienie wszystkich niżej wymienionych kryteriów, w przypadku niespełnienia któregośkolwiek - kandydat nie może wziąć udziału w projekcie):
  - a) zamieszkuje na terenie województwa śląskiego,
  - b) ukończyła 18 rok życia (od dnia 18 urodzin),
  - c) jest osobą zatrudnioną na umowę krótkoterminową (umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) lub pracującą w ramach umowy/umów cywilno-prawnych, lub osobą zatrudnioną na umowie o pracę (powyżej 6-ciu miesięcy), której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),





Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- d) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu oraz podpisany regulamin rekrutacji w projekcie oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy, a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą one niezbędne,
  - e) została wytypowana do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. W ramach udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do skorzystania ze wszystkich form wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Działań, tj. w poszczególnych: spotkaniach z Doradcą zawodowym, zaplanowanych szkoleniach, egzaminach certyfikacyjnych.
  4. Każda nieobecność musi mieć faktycznie uzasadnioną przyczynę, taką jak: choroba Uczestnika/czki, kwarantanna, choroba dziecka lub innego członka rodziny, wezwanie Uczestnika/czki do stawiennictwa przez określone organy, zamknięcie żłobka, przedszkola lub szkoły do której uczęszcza dziecko Uczestnika/czki.
  5. W przypadku szkoleń i kursów Beneficjent zapewni materiały szkoleniowe oraz poczęstunek podczas zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym, w postaci przekąski z napojem. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku szkoleń realizowanych w systemie zdalnym/online nie ma obowiązku dostarczenia poczęstunku lub zwrotu kosztów dojazdu.
  6. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika/czki – z dostępem do opcji wizji i audio, przy użyciu prywatnego dostępu do Internetu przez Uczestnika/czkę. Beneficjent zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji.
  7. Udział w indywidualnych formach wsparcia (tj. spotkania z Doradcą zawodowym) wymaga 100% frekwencji, natomiast minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki na zajęciach podczas każdego szkolenia wynosi 80% godzin szkoleniowych, przy czym zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obowiązkowej obecności w wymiarze 80%.
  8. Jeżeli Uczestnik/czka nie dopełni postanowień Regulaminu i nie wywiąże się z zawartej Umowy uczestnictwa zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Beneficjenta proporcjonalnie do zakresu niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

#### §4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w okresie od grudnia 2024 r. do sierpnia 2026 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji, w przypadku zebrania odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek lub przedłużenia procesu rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, punkcie rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu w odnośniku „Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w oryginale do biura projektu lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów - najpóźniej do 3 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do biura projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dosłaniem oryginałów za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską).
6. Dokumenty wymagane od kandydatów/kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu, zaakceptowany regulamin rekrutacji oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy wraz z dokumentem potwierdzającym zamieszkanie na terenie województwa śląskiego.





Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

7. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w pkt. 8 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
8. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji:
  - a) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych: +2 pkt,
  - b) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: +2 pkt,
  - c) osoba z niepełnosprawnościami: + 3 pkt,
  - d) osoba o niskich kwalifikacjach, z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (do ISCED 3 włącznie): + 3 pkt,
  - e) osoba w wieku powyżej 55 lat: + 2 pkt.
9. Asystent Koordynatora wpisuje kandydata/kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów, tym wyższe miejsce na liście). W momencie zrekrutowania pełnej grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji zapisanych uczestników/uczestniczek.
10. Wysłanie kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **§5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie) jest w przypadku:
  - pracujących – zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu, oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujący wszystkich płatników składek osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie, w tym potwierdzający, że kandydat do projektu nie jest płatnikiem składek,
  - osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności,
  - osób w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań-zaświadczenie z MOPR/OPS,
  - osób o niskich kwalifikacjach - świadectwo ukończenia szkoły.
4. Asystent Koordynatora może zaproponować miejsce szkoleniowe kandydatom/kandydatkom z listy rezerwowej w przypadku:
  - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
  - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
  - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie,
  - d) odmowy podpisania umowy uczestnictwa w projekcie bądź oświadczenia uczestnika projektu,
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa uczestnictwa w projekcie, nie ma możliwości przywrócenia pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana (jako ostatnia) na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego kandydata do projektu,
  - b) zaakceptowanie niniejszego regulaminu rekrutacji w projekcie,





Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- c) dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt. 3,
- d) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

### §6 Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) pełnej informacji na temat swojego uczestnictwa w projekcie, w szczególności o terminach, miejscach oraz zasadach uczestnictwa w danych formach wsparcia,
  - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
  - d) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na podstawie odrębnego regulaminu,
  - e) skorzystania z przerwy kawowej w trakcie udziału w szkoleniu stacjonarnym.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) dołożenia wszelkich starań w celu zrealizowania założeń zawartych w IPD,
  - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z harmonogramem oraz obecność na poziomie minimum 80% w trakcie każdego szkolenia,
  - c) samodzielnego nadrobienia ewentualnych zaległości wynikających z nieobecności na szkoleniach,
  - d) potwierdzania swojej obecności podczas szkoleń i wsparcia własnoręcznym podpisem,
  - e) przystąpienia do egzaminów kończących szkolenia i kursy zawodowe, które umożliwiają uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia,
  - f) wypełniania ankiet monitorujących oraz ewaluacyjnych w projekcie,
  - g) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, które mogłyby zakłócić udział w projekcie,
  - h) niezwłocznego informowania o zmianach w danych osobowych uczestnika projektu,
  - i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji dot. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym dokumentem,
  - j) terminowego stawiennictwa na zajęciach i pozostałych spotkaniach,
  - k) nieużywania substancji odurzających w czasie uczestnictwa w formach wsparcia w projekcie.

### §7 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (SMS).
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w projekcie, po otrzymaniu pierwszej formy wsparcia, uznaje się:
  - a) przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/czki projektu lub wynikające z działania siły wyższej,
  - b) rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/czki projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia spełniającego kryteria efektywności zawodowej.
4. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/czkę projektu stosownymi dokumentami.



**Biuro Projektu EFEKT**  
ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice  
+48 881 558 887  
projektefekt@efekt-szkolenia.pl  
www.efekt-szkolenia.pl/eu-project



Projekt „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Rezygnacja Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w ust. 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w projekcie.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2024 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu, w biurze projektu oraz w punkcie informacyjnym.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. regulaminem rekrutacji w projekcie „Myśl globalnie, pracuj lokalnie – projekt aktywizacji zawodowej na Śląsku” i jego akceptację oraz jestem świadomy/a, że projekt jest współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/ki*

